

Aesch ist eine attraktive und aktive Wohngemeinde. Rund 1'700 Einwohnerinnen und Einwohner sind in dieser ländlichen und schön gelegenen Gemeinde, nahe zur Stadt Zürich, zu Hause.

Die Abteilung Gesellschaft ist die erste Anlaufstelle für die vielfältigen Anliegen der Kundinnen und Kunden der Gemeinde Aesch. Für unser junges und motiviertes Team suchen wir eine/einen

### **Sachbearbeiter/in Einwohnerkontrolle und Soziales**

mit einem Stellenpensum von 100 %, per 1. September 2023 oder nach Vereinbarung.

#### **Ihre Aufgaben**

##### Einwohnerkontrolle

- Sachbearbeitung aller Aufgaben und Belange der Einwohner- und Fremdenkontrolle
- Schaltergeschäfte und telefonische Beratung von Kundinnen und Kunden
- Führung der Gemeindegasse
- Registerführung des Hundewesen
- Mitarbeit bei der Ausbildung von KV-Lernenden in der Abteilung
- Unterstützung im Bestattungswesen

##### Soziales

- Schaltergeschäfte und telefonische Beratung von Klientinnen und Klienten
- Bearbeitung der Pflegefinanzierung
- Administrative Bearbeitung der Krankenkassenangelegenheiten
- Bewirtschaftung der Unterstützungsbeiträge familienergänzender Kinderbetreuung
- Weitere Arbeiten in Absprache mit der Sozialarbeiterin (z.B. Gemeinderatsbeschlüsse, Bundesstatistiken, Abrechnungen Asyl...)

#### **Unser Angebot**

- Interessantes, abwechslungsreiches und breitgefächertes Aufgabengebiet
- sympathisches, unkompliziertes Team in einer modernen Arbeitsumgebung
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen
- Möglichkeit zur Aus- und Weiterbildung

#### **Wir erwarten von Ihnen, dass Sie**

- über eine kaufmännische Ausbildung in einer kommunalen Verwaltung verfügen, allenfalls mit einigen Jahren Berufserfahrung;
- eine freundliche und kompetente Beratung für unsere Kundinnen und Kunden gewährleisten und Anliegen wo immer möglich selbstständig bearbeiten können,
- Hohes Qualitäts- und Verantwortungsbewusstsein sowie Durchsetzungsvermögen und Verschwiegenheit
- eine versierte/ein versierter IT-Anwender/in sind (u.a. Nest, CMI-Axioma),
- belastbar und sozialkompetent sind, Prioritäten setzen können, sicher auftreten und Freude am Umgang mit Mitarbeitenden, Behörden und der Bevölkerung haben.

#### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns Sie näher kennenzulernen. Bewerben Sie sich mit Ihren vollständigen Unterlagen (in einer PDF-Datei) via [yasmin.heri@aesich-zh.ch](mailto:yasmin.heri@aesich-zh.ch). Für weitere Auskünfte des vielseitigen Arbeitsgebiets steht Ihnen Chiara Visona, Fachbereichsleiterin Gesellschaft, unter 043 344 10 10 zur Verfügung.

Über Aesch können Sie sich auf [www.aesch-zh.ch](http://www.aesch-zh.ch) näher informieren.