

## Geschäftszuständigkeit: Delegation Sachkompetenz und sachbezogene Finanzkompetenzen

Gemeinderatsbeschluss vom 29. Oktober 2013, rev. 31.1.2014

Mit der Delegation an eine Einzelperson wird dieser auch die Einzelunterschrift erteilt.

Ressort/Aufgaben	Delegationen
<b>Alle</b>	
	<p>An den Ressortvorstand:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Staatsbeitragsgesuche und Berechnungsgrundlagen sowie Abrechnungen mit Bund, Kanton und anderen Institutionen, mit welchen Abkommen zur Erfüllung öffentlich-rechtlicher Aufgaben bestehen.</li> <li>- Statistische Angaben, sofern die übergeordnete Stelle eine Unterschrift der Exekutive verlangt.</li> </ul>
<b>Präsidiales</b>	
Leitung Gemeinderat	
Leitung Wahlbüro	
Leitung ziv. Gdeführungsorgan	
Leitung Verwaltung	
Rechtsprechung / Friedensrichter	
Einbürgerung	
Informatik	
Grundbuch	<p><u>An den Ressortvorstand:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundbuchgeschäfte bis zum Wert von Fr. 5'000 *</li> </ul>
Einwohnerkontrolle	<p><u>An den Gemeindeschreiber:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bussen gemäss Polizeiverordnung und Bussenliste</li> </ul> <p><u>An den Leiter Einwohnerkontrolle:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verfügung für die Regelung des Meldeverhältnisses</li> </ul>
<b>Finanzen</b>	
Leitung Finanzverwaltung	
Leitung Steuerwesen inkl. GGSt.	<p><u>An den Ressortvorstand:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Steuerabschlüsse</li> <li>- Grundsteuer- Aufschubentscheide *</li> </ul> <p><u>An Dritte (ohne Verfügungsgewalt):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grundstückgewinnsteuern (Strässle Treuhand GmbH)</li> </ul>
Prüfungswesen	
Versicherungswesen	
amtliche Inventarisationen	
<b>Hochbau</b>	
Baupolizei	<p><u>An den Ressortvorstand:</u></p> <p>Auf Empfehlung des Gemeindeingenieurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bew. Revisionspläne ohne Auflage in der Baubewilligung</li> <li>- Baustopp * (<i>der Gemeinderat ist sofort per Mail zu informieren</i>)</li> <li>- Erdsondenstandort</li> <li>- Bew. Materialisierung/Farbkonzept ausserhalb Kernzonen, die ortsüblich sind</li> </ul> <p>Auf Anweisung des Gemeinderates:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Auftrag Erstellen Schutzabklärung und Schutzvereinbarung bis Fr. 5'000 pro Liegenschaft</li> </ul>

	<p>Auf Anweisung des Bauausschusses:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baubewilligungen im Anzeigeverfahren *</li> <li>- Parzellierungsbewilligung *</li> <li>- Bew. Materialisierung/Farbkonzept in Kernzonen und bei orts- unüblichen Konzepten ausserhalb Kernzonen</li> <li>- Bew. Umgebungsplan</li> </ul> <p><u>An den Bausekretär:</u> Auf Empfehlung des Gemeindeingenieurs, sofern es sich um die Einhaltung von gesetzlichen Vorschriften oder rechtsgültig erlassenen Auflagen handelt</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Baufreigabe</li> <li>- Rohbauverfügung</li> <li>- Bezugsbewilligung</li> <li>- Bew. Revisionspläne gemäss Auflage Baubewilligung</li> <li>- Bew. Aufbruch von Gemeindestrassen</li> </ul> <p><u>An Dritte (mit Verfügungsgewalt):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufzugskontrolle (Fa. Goetschi)</li> <li>- Bewilligung und Kontrolle Aufzugsanlagen (Fa. Goetschi)</li> </ul> <p><u>An Dritte (ohne Verfügungsgewalt):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erteilen von Weisungen im Rahmen baupolizeilicher Kontrollen (Rösch Wälter Willa)</li> </ul>
Denkmalpflege	
Energieversorgung	
Feuerpolizei und Zivilschutz (Bau)	<p><u>An den Ressortvorstand:</u> Auf Empfehlung der Feuerpolizei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- feuerpolizeiliche Bewilligungen</li> </ul> <p><u>An Dritte (ohne Verfügungsgewalt):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- periodische Feuerkontrolle</li> <li>- Blitzschutzkontrolle</li> <li>- Schutzraumbewilligungen</li> </ul>
Vermessung	
Orts- und Quartierplanung	
<b>Tiefbau und Werke</b>	
	<p><u>An den Ressortvorstand in allen Bereichen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reguläre Unterhaltsaufträge bis Fr. 10'000, dringliche bis Fr. 20'000 *.</li> </ul> <p><u>An den Ressortvorstand</u> nach Auftragserteilung durch den Gemeinderat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Werkverträge</li> </ul>
Strassen, Trottoirs, Fusswege	<p><u>An den Bausekretär:</u> Auf Empfehlung des Gemeindeingenieurs:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bew. Aufbruch von Gemeindestrassen</li> </ul>
Strassenbeleuchtung, EKZ	
Kanalisation, Kläranlage	<p><u>An den Ressortvorstand:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kanalisationsanschlussbewilligungen</li> </ul>
Wasserversorgung inkl. öff. Brunnen	<p><u>An den Ressortvorstand:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subventionsanträge Hydranten</li> <li>- Wasseranschlussbewilligungen</li> </ul>
öffentliche Gewässer	

Kabelnetz	<u>An den Ressortvorstand:</u> - Hausanschlussverträge
Werkhof/-betrieb	

<b>Sicherheit</b>	
Polizei, allg. Sicherheit	<u>An den Ressortvorstand (Bewilligung und Verbot):</u> - Abbrennen von Feuerwerk * - Umzüge, Demos * - öffentliche Sammlungen - Ausnahmen zu den Ruhezeiten und sonstigen Lärmschutzbestimmungen - Modell- und Helikopterflüge *
Verkehrspolizei, Signalisation	<u>An den Ressortvorstand:</u> - Temporäres Absperrern von Strassen und Fusswegen *
Gewerbepol., Marktwesen, Industrie, Gewerbe, Handel	<u>An den Ressortvorstand:</u> - Erteilen Patent vorübergehende Betriebsbewilligung - Bew. Hinausschiebung vorübergehende Schliessungszeit - Freinachtbewilligungen (Art. 69 Pol VO) *  <u>An den Polizeisekretär:</u> - Verzeigungen an Kapo und Statthalteramt * - Ordnungsbussen gemäss Polizeiverordnung und Bussenliste
Tierschutz, Hundehaltung	<u>An den Polizeisekretär:</u> - Verzeigungen an Kapo und Veterinäramt * - Strafanzeigen gemäss neuem Hundegesetz *
Militärwesen, Zivilschutz	<u>An Dritte (ohne Verfügungsgewalt):</u> - periodische Schutzraumkontrolle (Kdt ZSO Limmattal)
Schiesswesen	<u>An den Ressortvorstand:</u> - Waffenerwerbschein
Feuerwehrwesen	
<b>Gesundheit</b>	
allg. Gesundheitswesen	
allg. Umweltschutz	
Friedhof und Bestattung	
Lebensmittelkontrolle	<u>An Dritte (mit Verfügungsgewalt):</u> - Lebensmittelkontrolle inkl. Gebührenbezug (Stadt Winterthur)
Spital und Notfallwesen	<u>An den Gesundheitssekretär:</u> - Kostengutsprachen
Amb. Krankenpflege, Spitex	<u>An den Gesundheitssekretär:</u> - Kostengutsprachen
Abfall- und Kadaverentsorgung	
<b>Soziales</b>	
Leitung Fürsorgeamt / Sekretariat FS-Behörde	
wirtschaftliche Hilfe	<u>An den Ressortvorsteher:</u> - Übernahme von KVG-Prämien - Übernahme von weiteren Leistungen der medizinischen Grundversorgung  <u>An den Sozialsekretär:</u> - Kostengutsprachen - Anpassung Bedarfsberechnungen +/- Fr. 500.00/Monat

	- Nothilfe bis Fr. 500.00 pro Monat, längstens 3 Monate - Überbrückungshilfe bis Fr. 500.00 einmalig/12 Monate
Asylbetreuung	
Jugend	
Alterspflege	
Krankenversicherung / IPV	<u>An den Leiter Einwohnerkontrolle:</u> - Zwangszuweisung Krankenkasse - Verfügung „keine IPV-Berechtigung“
Zusatzleistungen AHV/IV	
Invalidität	
Familienergänzende Kinderbetreuung	<u>An den Sozialsekretär:</u> - Beitragsberechnungen
<b>Volkswirtschaft</b>	
Landwirtschaft, Verpachtung	
Wald/Forstwesen	
Jagd und Vogelschutz, Fischerei	
Natur- und Heimatschutz	
Dorfladen	
Öffentlicher Verkehr	
<b>Kultur</b>	
Kulturelle Veranstaltungen	<u>An den Ressortvorstand:</u> - Verträge mit Kulturschaffenden
Vereine	
SPORT	
Gemeindebibliothek	
<b>Liegenschaften</b>	
Unterhalt und Betrieb	<u>An den Ressortvorstand in allen Bereichen:</u> - Reguläre Unterhaltsaufträge bis Fr. 10'000, dringliche bis Fr. 20'000 *
Erneuerung	
Vermietung	<u>An den Ressortvorstand:</u> - Mietverträge * - Mietzinskautionen - Mieterhöhungen bzw. alle amtlichen Formulare - Bewilligung Vermietung Nassenmattsaal * - Bew. Hinausschiebung vorübergehende Schliessungszeit (nicht kommerzielle Anlässe) - Widerruf Bewilligung zum Schutz Lärm/Laserstrahlen * - Schlüsselbestellungen - Unterhalts- und Serviceverträge (bis Fr. 500.00/Jahr)*  <u>An den Gemeindeschreiber:</u> - Spielplatzbenutzung ab 20.00 Uhr  <u>An die Verwaltungsmitarbeiter:</u> - Bewilligung Vermietung Brunnehofsaal
Kauf/Verkauf	

\* Diese Entscheide sind dem Gemeinderat an der nächsten Sitzung zur Kenntnisnahme zu unterbreiten.